



RUBRIK SUPLEMEN

BEBAN KERJA DOSEN DAN EVALUASI

PELAKSANAAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI

POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

TAHUN 2020

PENGANTAR

Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang dilakukan oleh Dosen meliputi (1) pendidikan dan pengajaran, (2) penelitian, (3) pengabdian kepada masyarakat, dan (4) penunjang kegiatan tridharma perguruan tinggi. Oleh karena itu beban kerja dosen harus terdistribusi secara proporsional dan terukur. Sebagai satuan ukuran beban kerja dosen dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks) yang dijabarkan dalam rubrik penghitungan beban kerja dosen. Dengan adanya rubrik ini diharapkan terwujudnya standarisasi, keseragaman, dan akuntabilitas dalam penghitungan beban kerja dosen. Meskipun demikian disadari bahwa Politeknik negeri Semarang mempunyai keunikan didalam mengembangkan institusi, sehingga berimplikasi pada jenis dan beban penugasan dosen Politeknik. Untuk itu Politeknik Negeri Semarang mengembangkan rubrik suplemen yang berlaku khusus untuk Politeknik Negeri Semarang dengan ketentuan, (1) tidak bertentangan dengan peraturan perundangan, (2) tidak bertentangan dengan rubrik nasional, dan (3) ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur, dan (4) hanya berlaku di Politeknik Negeri Semarang. Semua aktivitas dosen yang diukur sebagai beban dosen dalam menjalankan tridharma perguruan tinggi harus dilakukan secara melembaga.

Dalam rubrik suplemen ini, beban sks yang dicantumkan merupakan sks maksimum. Dosen profesional diharapkan dapat beraktivitas sesuai dengan ilmu keahliannya untuk mendorong terciptanya profesionalisme dosen tersebut. maka dibedakan penghargaan antara kinerja yang Relevan dengan ilmu keahlian dosen (R), dan yang kurang relevan dengan keahlian dosen (KR). Kinerja dosen yang dinilai merupakan kinerja langsung pada saat penilaian (*Current Activity*) dan bukan kinerja rekam jejak (*track record*), oleh karena itu bukti pendukung mempunyai masa berlaku. Namun demikian pengertian ini tidak menghilangkan hak untuk dipakai pada kenaikan pangkat maupun jabatan fungsional. Semua bukti pendukung harus ditunjukkan kepada asesor pada saat penilaian dan disimpan sesudah selesai penilaian. Bukti ini harus bisa ditunjukkan kembali bila diperlukan.

KETERANGAN PADA RUBRIK SUPLEMEN:

1. Yang dimaksud dengan kinerja yang Relevan (R) adalah berada dalam rumpun ilmu yang sama atau mempunyai sertifikat bidang keahlian sesuai kebutuhan program studi. Rumpun Ilmu mengacu pada Buku 3 Prosedur Operasional Baku Tatalaksana Serdos Terintegrasi lampiran 3, yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, edisi Februari 2014.
2. Kode R = kegiatan yang relevan dengan ilmu yang ditekuni, sedangkan kode KR = kegiatan yang kurang relevan dengan ilmu yang ditekuni. Kinerja pada tahun 2011 s/d 2012 penghargaan sks sama dengan R; pada tahun 2013 s/d 2014 kegiatan KR dihargai 0,8 R, dan pada **2015 – seterusnya** kegiatan KR dihargai **0,5 R**.
3. Bukti = adalah bukti yang ditunjukkan kepada Asesor saat verifikasi. Satu bukti pendukung hanya bisa dipakai satu kali evaluasi. Tanggal Mulai Berlaku Bukti Pendukung (TMBP) dan Masa Kedaluarsa Bukti Pendukung (MKBP) tidak menghilangkan hak bukti pendukung untuk kenaikan pangkat.
4. Setiap dosen wajib menyertakan bukti pendukung dalam mengampu mata kuliah dengan **membuat Kontrak Perkuliahan TA tahun 2019-2020**.

NO	KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
1	a. Memberi kuliah teori dan praktek pada tingkat D3 dan D4 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak 1 kelas terdiri dari 1-30 orang mahasiswa selama 1 semester,	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Presensi mahasiswa atau nilai	Kegiatan memberi kuliah/tutorial a. Efektivitas tatap muka termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) = 18-20 minggu/Semester. Dihitung 100% untuk setiap 1 kelas. (Penghitungan sks sesuai dengan SK Direktur) b. Efektivitas tatap muka termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) = 18-20 minggu/Semester. Dihitung 100% untuk setiap 1 kelompok. (SK mengajar menyesuaikan ketentuan ini)
	b. Memberi kuliah praktek (karena kehususannya dibagi dalam kelompok praktek) pada tingkat D3 dan D4 terhadap setiap kelompok praktek yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 1-15 orang mahasiswa selama 1 semester,	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Presensi mahasiswa atau nilai	
2	Bimbingan kuliah kerja (PKL)/Magang yang terprogram terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 5 orang mahasiswa kegiatan selama 1 bulan (setara 38 jam /minggu)	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Bukti bimbingan atau Nilai PKL/ magang	1 SKS PKL = 1 bulan (setara 38 jam /minggu) untuk 1-5 mahasiswa mulaidari menyusun proposal ke perusahaan sampai membuat laporan pembimbing PKL 1-5 mahasiswa = 1 sks Selebihnya setiap kelipatan 1 bulan dihitung 1 sks

NO	KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
3	Bimbingan tugas akhir D3 dan D4 terhadap sebanyak-banyaknya 4 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Bukti bimbingan atau Nilai bimbingan TA	Bimbingan dan tugas akhir sebagai pembimbing utama dan pembimbing pembantu dinilai sama dengan 1 sks, berlaku bagi 1-4 mahasiswa yang dibimbing untuk setiap pembimbing tugas akhir Nilai Bimb TA = $\frac{Jml\ mahasiswa\ bimbingan}{4\ mahasiswa} \times 1\ sks$
4	Menguji tugas akhir sampai sebanyak-banyaknya 4 orang mahasiswa per semester	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Halaman pengesahan TA atau Nilai TA	Menguji TA sebagai Ketua, Sekretaris dan Penguji dinilai sebagai berikut : Ketua = $\frac{Jml\ mahasiswa\ diuji}{4\ mahasiswa} \times 1\ sks$ Sekretaris = $\frac{Jml\ mahasiswa\ diuji}{4\ mahasiswa} \times 0,5\ sks$ Penguji = $\frac{Jml\ mahasiswa\ diuji}{4\ mahasiswa} \times 0,75\ sks$
5	Mengembangkan program perkuliahan/pengajaran (silabus, SAP, GBPP) didalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan.	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Naskah yang relevan	Apabila disusun lebih dari 1 Orang, setiap orang mendapatkan 1 sks
6	Menulis modul/diktat/bahan ajar/petunjuk praktikum/job sheet oleh dosen (tidak diterbitkan tetapi digunakan oleh mahasiswa)	2	1 thn	Surat tugas atau SK	Naskah yang relevan	Apabila disusun lebih dari 1 Orang, setiap orang mendapatkan 1 sks
7	Bimbingan kuliah Kerja lapangan (KKL) setiap 1 kelas	1	1thn	Surat tugas atau SK	Hal pengesahan laporan KKL	Setiap 1 kegiatan 1 sks

NO	KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
8	Menyampaikan orasi ilmiah atau menjadi pembicara seminar: a. Tingkat regional, daerah, institusional (minimal jurusan) b. Tingkat nasional c. Tingkat internasional (dengan Bahasa Internasional)	1 2 4	1 thn 1 thn 1 thn	Surat tugas atau undangan	Sertifikat atau artikel ilmiah yang relevan	Sudah jelas
9	Mengikuti pelatihan/pemagangan didalam/luar negeri selama tiga bulan maksimal	3	1 thn	Surat tugas atau SK	Sertifikat atau halaman pengesahan laporan	1 sks = min 42 jam, 2 sks = min 84 jam, 3 sks = min 126 jam Apabila melebihi 3 bulan dianggap tidak menjalankan proses pembelajaran selama 1 semester.

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
1	Keterlibatan dalam suatu judul penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi yang dilakukan oleh kelompok baik swadana maupun didanai oleh institusi / lembaga lain (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	3	Tanggal proposal pada tahun bersang-kutan atau 2 thn (terhi-tung dari tanggal laporan)	SK atau halaman pengesahan proposal	Proposal atau laporan atau Cover, Abstrak, hal pengesahan, Daftar Isi, Daftar Pustaka	<p>Untuk 1 judul penelitian yang dilaksanakan oleh seorang ketua dan beberapa anggota, maka ketua mendapat 2 sks dan anggota masing-masing dinilai sama yaitu 1 sks. Bila ketua penelitian terlibat dalam dua judul kelompok penelitian dari dua sumber pendanaan yang berbeda , masing-masing sebagai ketua, maka perhitungan nilainya adalah $2 \times 60\% \times 2 \text{ sks} = 2,4 \text{ sks}$.</p> <p>Perhitungan untuk anggota tetap sama dengan ketentuan maksimal terlibat dalam 2 kelompok judul penelitian per tahun.</p> <p>Perhitungan beban kerja dosen dalam penelitian secara kumulatif dapat diperinci sebagai berikut :</p> <p>Proposal penelitian = 20 % Persiapan penelitian = 10 % Pengumpulan data = 20 % Analisis data = 10 % Penulisan laporan = 25 % Diseminasi = 15 %</p>
2	Menulis satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	3	2 thn	Surat Tugas atau Surat Keputusan atau Surat Keterangan	Cover dan daftar isi buku	<p>a. Menulis 1 judul buku utuh = 3 sks, direncanakan terbit ber ISBN, ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber ISBN</p> <p>b. Menulis 1 judul buku, ada editor (Editor = $60\% \times 3 \text{ sks} = 1,8 \text{ sks}$), ada contributor tiap <i>chapter</i> (tiap contributor = $40\% \times 3 \text{ sks} = 1,2 \text{ sks}$).</p> <p>c. Menulis 1 judul buku, ada editor (Editor = $60\% \times 3 \text{ sks} = 1,8 \text{ sks}$). Ada contributor untuk satu buku, bukan tiap <i>chapter</i> (tiap contributor = $40\% \times 3 \text{ sks} = 1,2 \text{ sks}$)</p>

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
	Menulis satu judul naskah buku internasional (berbahasa dan diedarkan secara internasional minimal tiga Negara (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	5	3 thn	Surat tugas atau SK	Cover dan daftar isi buku	Tatacara perhitungan yang sama dapat dipakai untuk buku internasional dengan penghargaan SKS utuh = 5 sks.
3	Menerjemahkan atau menyadur satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya empat semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	2	1 thn	Surat Tugas atau Surat Keputusan atau Surat Keterangan	Cover dan daftar isi buku	1 judul buku diterjemahkan oleh lebih dari satu orang, maka nilai dibagi ketua/editor = $60\% \times 2 \text{ sks} = 1,2 \text{ sks}$. Anggota = $40\% \times 2 \text{ sks} = 0,8 \text{ sks}$. Penilaian penulisan buku terjemahan / saduran menurut tingkat capaian secara kumulatif dapat dihitung sebagai berikut : Menerjemahkan / menyadur : 70 % Persetujuan Penerbit = 10 % Proses percetakan selesai (bukti fisik) = 20 %
4	Menyunting / sebagai editor atas satu judul naskah buku yang diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya empat semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) ¹	2	1 thn	Surat Tugas atau Surat Keputusan atau Surat Keterangan	Cover dan daftar isi buku	1 judul buku disunting oleh lebih dari satu orang, maka nilainya dibagi ketua dan anggota masing-masing 1 sks.
5	Sebagai asesor Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi sampai dengan sebanyak-banyaknya delapan dosen	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Penilaian Laporan kinerja dosen ybs	Sudah jelas
6	Menulis jurnal ilmiah ²					
	a. Diterbitkan oleh jurnal tidak terakreditasi	3	1 thn	Surat Keterangan dari redaksi (jika masih)	Jurnal atau Cover, Daftar Isi, dan Naskah Jika jurnal belum terbit dapat menyerahkan	Penilaian berdasar tahapan capaian penulisan jurnal dapat dihitung secara kumulatif sebagai berikut : Surat keterangan dari Redaksi = 30 % Jurnal yang sudah terbit (bukti fisik) = 70 % Penulis utama mendapatkan 60 % dan penulis anggota mendapatkan 40 % bila lebih dari 1 anggota maka 40 % dibagi banyaknya anggota

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
					Surat Keterangan dari redaksi	Menulis maksimal 2 artikel dalam satu nomor jurnal sebagai penulis utama dan penulis anggota atau kedua-duanya penulis anggota. (Jika Pernah diusulkan sebelum terbit)
	b. Diterbitkan oleh jurnal terakreditasi	5	2 thn	Surat Keterangan dari redaksi (jika masih dalam proses)	Jurnal atau Cover Daftar Isi, dan Naskah	Penilaian berdasar tahapan capaian penulisan jurnal dapat dihitung secara kumulatif sebagai berikut : Surat keterangan dari Redaksi = 30 % Jurnal yang sudah terbit (bukti fisik) = 100 % (Jika Pernah diusulkan sebelum terbit)
	c. Diterbitkan oleh jurnal terakreditasi internasional (dalam bahasa internasional)	7	3 thn	Surat Keterangan dari redaksi (jika masih dalam proses)	Jurnal	Penilaian berdasar tahapan capaian penulisan jurnal dapat dihitung secara kumulatif sebagai berikut : Surat keterangan dari Redaksi = 30 % Jurnal yang sudah terbit (bukti fisik) = 100 % (Jika Pernah diusulkan sebelum terbit)
7	Penulisan makalah dan pemaparannya dalam forum ilmiah	3	1 thn	Undangan	Sertifikat atau proceeding	Forum ilmiah tingkat internnasional = 3 sks Forum ilmiah tingkat nasional = 2 sks Forum ilmiah tingkat lokal = 1 sks. (Respon untuk call paper)
8	Memperoleh hak paten					
	a. Pengurusan paten sederhana	3	1 thn	Surat tugas/ SK	Sertifikat paten	Sudah jelas
	b. Pengurusan paten biasa	4	2 thn	Surat tugas/ SK	Sertifikat paten	Sudah jelas
	c. Pengurusan paten internasional (minimal tiga negara)	5	3 thn	Surat tugas/ SK	Sertifikat paten	Sudah jelas

NO	KEGIATAN BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
1	Suatu kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester (disetujui pimpinan dan tercatat)	1	1 thn	SK atau halaman pengesahan proposal	Proposal atau laporan atau Cover, abstrak, halaman pengesahan, daftar isi, daftar pustaka atau sertifikat	<p>Pengabdian berupa layanan pada masyarakat dapat berupa pendampingan ipteks , kemitraan dan kegiatan lain dengan tujuan peningkatan harkat dan martabat masyarakat. Pimpinan adalah direktur, pembantu direktur atau ketua UP2M.</p> <p>Perhitungan beban kerja dosen dalam kegiatan pengabdian secara kumulatif dapat diperinci sebagai berikut :</p> <p>Proposal pengabdian = 20 % Persiapan pengabdian = 10 % Pelaksanaan = 30 % Penulisan laporan = 25 % Diseminasi = 15 %</p>
2	Membuat/ menulis karya pengabdian kepada masyarakat	3	1 thn	Surat tugas atau SK atau dokumen kontrak	Cover, daftar isi, dan buku atau artikel	<p>a. Menulis 1 judul buku utuh = 3 sks , direncanaan terbit ber ISBN , ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber ISBN</p> <p>b. Menulis 1 judul buku , ada editor (Editor = 60% X 3 sks = 1,8 sks) ada kontributor tiap bab (tiap kontributor = 40% X 3 sks = 1,2 sks)</p> <p>c. Menulis karya pengabdian yang dipakai sebagai modul/ Diklat / Bahan Ajar oleh seorang dosen. Apabila ditulis oleh lebih dari satu orang dosen maka nilainya dibagi ketua = 60 % X 2 sks = 1,2 sks . Anggota = 40 % X 2 sks = 0,8 sks) .</p> <p>d. Menulis karya pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk proceeding , jurnal , majalah = 3 sks.</p>

NO	KEGIATAN PENUNJANG	SKS Maks	Masa Berlaku	BUKTI		PENJELASAN
				Penugasan	Kinerja	
1	Bimbingan akademik terhadap setiap 1 kelas	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Ledger atau daftar nilai kelas	Setiap semester 1 sks per kelas
2	Bimbingan dan konseling terhadap setiap 12 orang mahasiswa	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Daftar bimbingan	Untuk staff bimbingan dan konseling batasan 12 mahasiswa jumlah yang dibimbing dihitung proporsional setiap 12 mahasiswa 1 sks contoh: 6 mahasiswa = $6/12 \times 1 \text{ sks} = 0,5 \text{ sks}$
3	Pimpinan/pembina unit kegiatan mahasiswa	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Bukti pembinaan yang relevan	Pembina / ketua / bimbingan / pendamping kegiatan kemahasiswaan = 1 sks, contoh kegiatan mahasiswa antara lain UKM Ormawa (Organisasi kemahasiswaan), HMJ, BEM, BPM, Majalah mahasiswa, BSO (Badan Semi Otonom, misal kelompok studi Ekonomi), Bimbingan penalaran mahasiswa (kontes robot, PMW, PKM, dll)
4	Pimpinan/pengurus organisasi sosial internal / Eksternal	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Daftar hadir rapat atau hasil kegiatan	Misal ketua KORPRI, Koperasi karyawan, Ketua Takmir masjid di kampus, Dharma Wanita, dll
5	Ketua dan panitia Ad Hoc (umur panitia sekurang-kurangnya 1 semester)	1	1 thn	Surat tugas atau SK	Daftar hadir rapat atau hasil kegiatan	Ketua, sekretaris, anggota panitia Ad Hoc = 1 sks, Reviewer, Auditor, Asesor, tingkat Politeknik = 1 sks Panitia telaah program studi
6	Ketua dan panitia tetap (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)	2	1 thn	Surat tugas atau SK	Daftar hadir rapat atau hasil kegiatan	Ketua panitia penerimaan mahasiswa baru nilai 2 sks, anggota 1 sks,, pengelola jurnal ilmiah (majalah)
7	Pengurus dan Anggota, berperan dalam kegiatan Asosiasi Profesi	1	1 thn	Surat Tugas atau SK atau kartu anggota	Daftar hadir rapat atau hasil kegiatan	Pengurus, anggota, peserta, asesor uji kompetensi, dll. Asosiasi Profesi misal ISEI, ISI, IAI, dll
8	Menjadi peserta pertemuan ilmiah, tingkat lokal, nasional, internasional	1	1 thn	Surat tugas/SK, sertifikat	Daftar hadir rapat atau sertifikat	Contoh : Pertemuan ilmiah ceramah, seminar, workshop (lokakarya), dll
9	Ketua dan Anggota Senat	1	1 thn	Surat Tugas atau SK	Daftar hadir rapat atau hasil kegiatan	Sudah jelas
10	Sekretaris UPT / Pusat, Sekretaris Jurusan, Ketua program studi,	3	1 thn	Surat Tugas atau SK	Daftar hadir rapat atau hasil kegiatan	Sudah jelas
11	Kepala laboratorium, bengkel	2	1 thn	Surat Tugas atau SK	Daftar hadir rapat atau hasil kegiatan	Sudah jelas

DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN

Peraturan Pemerintah RI No. 37 Tahun 2009 tentang dosen pasal 8 ayat (3) dan pasal 10 ayat (5) menjelaskan bahwa beban kerja dosen dengan tugas tambahan sebagai pimpinan perguruan tinggi pada institusinya sendiri agar tetap mendapatkan tunjangan profesi pendidik dan tunjangan kehormatan adalah minimal sepadan dengan **3 (tiga) sks** pada dharma pendidikan. Dosen dengan tugas tambahan sebagai pimpinan dapat pula mengerjakan aktivitas tridharma perguruan tinggi yang lain (bukan kewajiban) sampai jumlah kumulatif maksimum 16 sks.

NO	PIMPINAN PERGURUAN TINGGI	Masa Berlaku	Bukti
1	Direktur Politeknik	Selama menjabat	Surat Keputusan
2	Wakil Direktur I, II, III, IV	Selama menjabat	Surat Keputusan
3	Ketua Jurusan	Selama menjabat	Surat Keputusan
4	Ketua Unit Pelaksana Teknis / Kepala Pusat	Selama menjabat	Surat Keputusan
5	Jabatan struktural lainnya yang diakui oleh negara (misal : <i>KBUK</i> , <i>KBAKPKS</i>)	Selama menjabat	Surat Keputusan

Catatan:

- (1) Disesuaikan dan disetarakan dengan HIERARKI (struktur organisasi) Politeknik Negeri Semarang.
- (2) Bila tidak ada pelantikan atau serah terima, maka sesuai dengan tanggal surat keputusan.

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal Oktober 2020
Direktur

Ir. SUPRIYADI, M.T.
NIP 195909061987031002